

# 2019

Relatório de Resultados

**Agência Estadual de Tecnologia  
da Informação – ATI**

## **Diretorias**

**Diretor Presidente – PRESI - Ila Do Val Carrazone**

**Diretora Adjunta da Presidência – DAP - Sandra Lubambo**

**Diretor de Tecnologia para Informações Corporativas – DIC – Márcio Marques**

**Diretor de Tecnologia e Transformação Digital - DTD - Romero Guimarães**

**Diretor de Gestão e Governança de TI – DGG – Ivanildo Guerra**

**Superintendente de Gestão Institucional – SGI – Zélia Mendonça**

---

## **Gerências**

**Gerente de Qualidade da Informação - GQI - Flávia Danzi**

**Gerente de Arquitetura de Sistemas de Informação de Governo – GAS – Vanessa Cândido**

**Gerente de Infraestrutura e Serviços Compartilhados – GIS – Ariano Neves**

**Gerente de Redes e Conectividade - GRC – José Rangel**

**Gerente de Gestão Descentralizada de TI – Márcia Bion**

**Gerente de Gestão de Pessoas - GGP – Antônio da Paz**

**Gerente de Gestão Descentralizada de TI – Márcia Bion**

**Gerente de Gestão de Pessoas - GGP – Antônio da Paz**

**Gerente de Administração Financeira - GAF – Renata Pimentel**

**Gerente de Patrimônio e Logística - GPL – Mônica Echeverria**

## **Apresentação**

O presente relatório de atividades refere-se às atividades desenvolvidas pela **Agência Estadual de Tecnologia da Informação - ATI** no exercício de 2019, fundamentadas nos projetos, ações e serviços estabelecidos no Plano de Ação para o referido exercício e na necessidade de atendimento às demandas do governo/sociedade não previstas no nosso Plano.

Este documento contém informações quantitativas e qualitativas sobre as principais atividades desenvolvidas pelas Diretorias. Cada área apresentou as realizações concluídas em 2019 e as iniciadas no exercício, mas com conclusão em 2020.

Ainda, no presente relatório, foram apresentadas as ações que pela sua abrangência e valor agregado tiveram um maior destaque dentro de cada diretoria.

## Índice

1.Diretoria Adjunta da Presidência - <b>DAP</b> -----	<b>05</b>
2.Núcleo de Gestão DE Segurança da Informação – <b>NGS</b> -----	<b>09</b>
3.Diretoria de Tecnologia e Transformação ----- Digital – <b>DTD</b>	<b>12</b>
4.Diretoria de Gestão de Governança de TI – <b>DGG</b> -----	<b>19</b>
5.Diretoria de Tecnologia para Informações ----- Corporativas – <b>DIC</b>	<b>24</b>
6.Superintendência de Gestão Institucional – <b>SGI</b> -----	<b>26</b>

## 1. Diretoria Adjunta da Presidência - **DAP**

**CONCLUÍDOS 2019**
**DAP / NPG**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1. Prestação de Contas Anual- 2019</b>	<b>01</b>
<b>2. Elaboração e Implantação do Plano de Meta- 2019</b>	<b>01</b>
<b>3. Apuração do Resultado do Plano de Metas- 2019</b>	<b>01</b>
<b>4. Definição/ Priorização dos Projetos da ATI</b>	<b>01</b>
<b>5. Estudo e Definição da Ferramenta de Monitoramento e Lançamentos dos Projetos/Ações da ATI</b>	<b>01</b>
<b>6. Elaboração do Relatório de Atividades- 2018</b>	<b>01</b>
<b>7. Elaboração do Plano de Atividades do NPG- 2019</b>	<b>01</b>
<b>8. Atualização do Organograma da ATI</b>	<b>01</b>
<b>9. Modelagem dos Processos Internos</b>	<b>03</b>
<b>10. Atualização do Portal de Transparência- LAI</b>	<b>09</b>
<b>11. Monitoramento dos Projetos da ATI</b>	<b>04</b>
<b>12. Revisão do Regulamento Interno</b>	<b>01</b>

**EM ANDAMENTO 2019**
**DAP / NPG**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>
<b>Atualização do Portal de Transparência- LAI</b>
<b>Monitoramento dos Projetos da ATI</b>
<b>Revisão do Regulamento Interno da ATI</b>
<b>Processo de Elaboração do Planejamento Estratégico 2020-2023</b>
<b>Elaboração de Instrumentos e Preparação da Reunião de Entrega de Resultados de 2019</b>
<b>Elaboração de Instrução de Serviço Interno- ISI</b>
<b>Acompanhamento de Demandas Extra Planejamento das UG's</b>

**CONCLUÍDOS 2019**
**DAP / UCI**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1. Implantação do Processo LIQUIDAÇÃO de FATURAS</b>	<b>01</b>
<b>2. Controle do Processo Mensal de LIQUIDAÇÃO de FATURAS (*)</b>	<b>288</b>
<b>3. Controle do Processo de Progressão de Carreira por Av.Desempenho (**)</b>	<b>399</b>
<b>4. Acompanhamento Assinaturas de Contratos Administrativos</b>	<b>16</b>
<b>5. Elaboração de minuta de Código de Ética para a Instituição</b>	<b>01</b>
<b>6. Elaboração de minuta de Comissão de Governança para a Instituição</b>	<b>01</b>
<b>7. Elaboração de FLUXO p/atendimento Demandas Órgãos de Controle (ext)</b>	<b>01</b>
<b>8. Estruturação Resposta Demanda TCE-OF.TC-NAE-GLTI nº 840-2019</b>	<b>01</b>

(\*) Contratos Administrativos em curso

(\*\*) Servidores/empregados avaliados

**EM ANDAMENTO 2019**
**DAP / UCI**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>
<b>1. Controle do Processo LIQUIDAÇÃO de FATURAS</b>

## AÇÕES DE DESTAQUES 2019

DAP

### 1. Processo de Monitoramento

**Descrição:**

Processo sistemático de acompanhamento da execução dos projetos definidos no Plano de Gestão para detectar o andamento, a ocorrência de problemas e adotar medidas preventivas e corretivas.

**Abrangência:**

Todas as áreas da ATI.

**Valor Agregado:**

- Identificar previamente os entraves;
- Maior celeridade na solução dos problemas;
- Detectar a necessidade de alinhamento ou redefinição de projetos;
- Apontar a necessidade de um replanejamento,
- Maior efetividade no cumprimento do Plano de Gestão.

**Equipe envolvida:**

Solange Cavalcanti, Evandra Melo, Dirce Melo e Helenira Soares .

### 2. Controle do Processo Liquidação de Faturas

**Descrição:**

O Controle do Processo de Liquidação de Faturas tem o objetivo de agilizar o encaminhamento de toda a documentação necessária para efetuar a liquidação das faturas de serviços, em tempo hábil, para que o setor financeiro possa observar os prazos programados

**Abrangência:**

Controle do fluxo das Faturas referentes a todos os contratos administrativos (32) em curso, desde o recebimento da Fatura, pelo GESTOR, até a sua liquidação.

**Valor Agregado:**

O fluxo estabelecido e cumprido proporciona a possibilidade de concretização do processo de liquidação, dentro do prazo, evitando, inclusive o pagamento de multas, por atraso.

**Equipe envolvida:**

Maria Cecília Mac Dowell Dourado de Azevedo



## 2. NÚCLEO DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO– NGS

**CONCLUÍDOS 2019**

**PRESI / NGS**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1. Auditorias de Aplicações WEB</b>	<b>11</b>
<b>2. Atuação no Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação</b>	<b>165</b>
<b>3. ARP de Certificados Digitais</b>	<b>01</b>

**EM ANDAMENTO 2019**

**PRESI / NGS**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>
<b>1. Divulgação, orientação e conscientização sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais</b>
<b>2. ARP Antivírus **</b>
<b>3. Normas de Segurança para redes locais em parceria com o NI-ATI</b>

\*\* Aguardando pesquisa de demanda ou novas diretrizes da SAD, DGG ou DTD -  
SEI:0030409421.000006/2019-86

## ACÇÕES DE DESTAQUES 2019

PRESI / NGS

### 1. Tratamento de Incidentes de SI

**Descrição:**

Atuação no Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação.

**Abrangência:**

Todos os sistemas no domínio pe.gov.br

Todos endereços de Internet pertencentes ao Sistema Autônomo (AS) administrado pela ATI - AS 10938.

**Valor Agregado:**

Agilidade e colaboração na reação à incidentes de Segurança da Informação  
Melhoria na Segurança da Informação

**Equipe envolvida:**

NGS, DTD, DGG e NSIs do Estado

### 2. Auditoria de Aplicações WEB

**Descrição:**

Auditorias de aplicações WEB

**Abrangência:**

Sistemas hospedados no Data Center Corporativo ou Setoriais

**Valor Agregado:**

Segurança contra Vazamento de Informações  
Aplicações mais protegida contra ataques  
Infraestrutura de hospedagem melhor configurada

**Equipe envolvida:**

NGS, DTD, DGG e NSIs do Estado

### 3. Orientação e Pareceres Técnicos em SI

**Descrição:**

Atuação no Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação.

**Abrangência:**

Todos os sistemas no domínio pe.gov.br

Todos endereços de Internet pertencentes ao Sistema Autônomo (AS) administrado pela ATI - AS 10938.

**Valor Agregado:**

Agilidade e colaboração na reação à incidentes de Segurança da Informação  
Melhoria na Segurança da Informação

**Equipe envolvida:**

NGS, DTD, DGG e NSIs do Estado

### 3. Diretoria de Tecnologia e Transformação Digital – **DTD**

**CONCLUÍDOS 2019**
**DTD /GAS**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
1. SEI - Sistema Eletrônico de Informações	40 Órgãos
2. Sistema de Solicitação da PM - Carnaval (Web Service - SEI)	01 Órgão
3. Apoio na Implantação do Sistema Abis (Emissão do RG)	01 Órgão
4. Sistema de Agendamento/Atendimento	02 Órgãos
5. Aplicativo PE Cidadão	-
6. Catálogo de Software	13 Órgãos
7. Atualização dos mapas do serviço OpenstreetMaps	02 Órgãos
8. Configuração do serviço de integração Contínua (Jenkins) para os Projetos - Total de 20 Ambientes (treinamento; produção; homologação)	04 Órgãos
9. Disponibilização do novo Portal Adagro (Apoio) (ferramenta Joomla)	01 Órgão
10. Integração do módulo do Agendamento com o ATENDE	02 Órgãos
11. Customização e treinamento do Novo Portal da ATI (ferramenta Joomla)	01 Órgão
12. Customização de Portais Communis	08 Órgão
13. Disponibilização e configuração de ambiente para o Cidadão Conectado	02 Órgãos
14. Disponibilização do módulo de monitoramento (Kibana, Elasticsearch & Filebeat) para a CESU e plataforma cidadão	04 Órgãos
15. Desenvolvimento e disponibilização do serviço Estrutura SEI	67 Órgãos
16. Configuração do ambiente git para os projetos de Desenvolvimento	06 Órgãos
17. Integração do módulo de geração do DAE (SEFAZ) com a plataforma do cidadão (Agendamento)	03 Órgãos
18. Atualização do ambiente ATENDE (Windows e Banco de Dados)	03 Órgãos
19. Sustentação e customização das APIs e serviços dentro do APIMan	04 Órgãos
20. Sustentação e customização do controle de acesso dentro do SSO	06 Órgãos
21. Sustentação e customização do produto de Gestão de Projetos da ATI-PE (Redmine)	01 Órgão
22. Disponibilização de Versão do Alerta Celular para entes de outros Estados	02 Estados
23. Participa PE - Módulo de propostas para os Seminários Regionais Todos por Pernambuco	01 Órgão
24. Participa PE Presencial - Módulo de propostas para os Seminários Regionais Todos por Pernambuco, considerando cadastro presencial	01 Órgão
25. PDUI-RMR - publicação do módulo de propostas para o PDUI da SEDUH	01 Órgão
26. PDUI-RMR - publicação do módulo de Consultas Públicas	01 Órgão
27. Disponibilização do ambiente Openshift	01 Órgão

**CONCLUÍDOS 2019**
**DTD /GAS**

<b>28. Projeto OpenShift/Fuse, utilizado nas soluções do SINESP</b>	<b>01 Órgão</b>
<b>29. PE - Integrado: Hotfix</b>	<b>34 Hotfix</b>
<b>30. PE-Integrado: Pacotes</b>	<b>04 Pacotes</b>
<b>31. PE - Integrado: Validação do "Serviço de Documentação" do Contrato</b>	-
<b>32. PE-Integrado: Validação dos Bloco 2, 3 e 4 de "Documentação" (497 documentos, 8 Matrizes de Rastreabilidade, Dicionário de dados)</b>	-
<b>33. PE - Integrado: Processo de aquisição das 16 licenças do SQL Server</b>	-
<b>34. PE - Integrado: Análise sobre a problemática do envio excessivo de e-mails, diminuindo a incidência de quedas e lentidão da aplicação</b>	-
<b>35. PE - Integrado: Diagnóstico para nova contratação da sustentação do PE-Integrado</b>	-
<b>36. SIGEPE: Diagnóstico e Análise do uso do Sistema</b>	-
<b>37. HSM</b>	-

**EM ANDAMENTO 2019**
**DTI / GAS**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>
<b>1. Sistema AVALIA - Plataforma Cidadão</b>
<b>2. Sistema NOTIFICA - Plataforma Cidadão</b>
<b>3. Projeto OpenShift/Fuse, utilizada nas soluções do NAJ - SES, ALERTA CELULAR - SDS e ATENDE.</b>
<b>4. Sistema de Solicitação da Fundarpe - Carnaval (Web Service - SEI)</b>
<b>5. RG DIGITAL</b>
<b>6. SEI - Módulo de Peticionamento</b>
<b>7. SEI - Módulo de Barramento (Integração entre os SEIs)</b>
<b>8. PE - Integrado: Formalização do Modelo de Contratação (com ou sem a Gestão Técnica da ATI)</b>
<b>9. PE- Integrado: Disponibilização dos dados do PE-Integrado de forma estruturada para os órgãos de controle e órgãos que necessitam dos dados para gestão</b>
<b>10. PE - Integrado: Gestão técnica para implantação dos módulos Contratos, Patrimônio Móvel, Almoxarifado, ARP</b>
<b>11. PE-Integrado: Estudo do AOB</b>

**CONCLUÍDOS 2019**
**DTD / LIGUE**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS	Quantidade
1. Projetos de Inovação Aberta do Programa Sala de Aula Aberta ( UPE e ATI) ( CIIDs, ATI, PGE, SES)	05
2. Produto de Inovação Aberta Entregue e em Produção - <i>Otimização de Meios de Cobrança da Dívida Ativa do Estado</i> . Órgão: Procuradoria Geral do Estado de PE (PGE)	01
3. Realização de Eventos de Inovação Aberta - GOV in PLAY 2019, ACKATON 7.0 e Workshop de Mineração de Dados 2019	03
4. Reuniões Semestrais de Avaliação e Prospecção do Sala de Aula Aberta 2019.1 e 2019.2	02
5. Consultoria e Diagnóstico da area Sistemas e de Projetos da PMPE	02
6. Consultoria de Avaliação de Solução de Ouvidoria	01
7. Aplicação de Projeto ( SIGABEM) para Captação de Recursos de Incentivos a Inovação ( Edital FACEPE - Prof Visitante)	01
8. Gestão de Repositório de Projetos de Inovação e de Dados de Teste de Motores de IA e MD	02

**EM ANDAMENTO 2019**
**DTI / LIGUE**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS
1. Elaboração de Termo de Referencia para o Projeto da Plataforma de Inovação a ser utilizada no HUB do Governo com gerencia da ATI
2. Consultoria para avaliar a Prova de Conceito do Sistema de Gestão de Pessoal da PMPE ( SGPM) frente ao Diagnóstico realizado nas Diretorias de Pessoal da PMPE
3. Consultoria para avaliar o resultado do Diagnóstico parte da atividade de elaboração do PDTI na PMPE visando apresentar um Relatório consolidado na forma de uma ARQUITETURA DE PROJETOS DE TIC para a PMPE e apoiar na elaboração dos Projetos evidenciados e priorizados neste Plano Diretor de TI
4. Elaborar um Novo Convenio de Inovação Aberta sendo com o Centro de Inofmratica da UFPE - dentro do Program PROJETAÇÃO
5. Apoiar a SES, Diretoria de Inovação, no desenvolvimento do MVP do Aplicativo premiado no HACKATON 7.0 junto EMPREL e as SEPLAGs Municipal e Estadual, referente a Acidente de Trânsito em PE e Encaminhamentos dos Acidentados as UPAS e Hospitais da Rede de Saude de PE
6. Apoiar a SES, Diretoria de Inovação, no desenvolvimento do MVP do Aplicativo premiado no HACKATON 7.0 junto EMPREL referente ao Aplicativo de Vacinas.
7. Gerenciar e Propor novas formas de utilização da Plataforma WIKI na ATI e para os Órgãos do Gov Estadual

**CONCLUÍDOS 2019**
**DTD / GIS**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS	Quantidade
1. Migração do sistema RVS de alta Plataforma	01
2. Resolução de chamados de novas demandas e incidentes	6.158
3. Implementação de solução de cluster para o SIAP	01
4. Implementação de solução de assinatura por certificado digital no SEI	01
5. Implementação de novo ambiente computacional para solução do IITB	01
6. Análise e emissão de parecer técnico dos termos de referência	25
7. Hospedagem do sistema de transporte intermunicipal do EPTI (Empresa Pernambucana de Transportes Intermunicipais)	01
8. Hospedagem do novo sistema de consignado (PECONSIG)	01
9. Hospedagem do portal da Adagro	01
10. Hospedagem do Portal do sistema SPVD	01
11. Hospedagem do sistema do ParticipaPE	01
12. Hospedagem do portal da Fundarpe	01
13. Hospedagem do portal do SDSCJ	01
14. Hospedagem do portal da Seinfra	01
15. Hospedagem do portal DER	01
16. Hospedagem do portal da SDEC	01
17. Fornecimento de infra para o projeto do Openshift (GAS)	01

**EM ANDAMENTO 2019**
**DTI / GIS**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS
1. Implementação de nova versão da solução de mensageria
2. Elaboração de ARP para nova sustentação do data center



**CONCLUÍDOS 2019**

**DTD / GRC**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1. Unidades que aderiram à Autenticação Centralizada</b>	<b>47 UGs</b>
<b>2. Unidades que Instalaram UTMs</b>	<b>121 UGs</b>
<b>3. Janelas de manutenção</b>	<b>102</b>
<b>4. PE-Conectado: Incidentes Resolvidos</b>	<b>13 UGs</b>
<b>5. PE-Conectado: Incidentes Resolvidos</b>	<b>37137</b>
<b>6. PE-Conectado: Solicitações Resolvidas</b>	<b>13.701</b>
<b>7. PE-Conectado: Incidentes Resolvidos</b>	<b>01 Janela</b>
<b>8. Provas de Conceito</b>	<b>01 POC</b>
<b>9. Restauração do Sistema de Bilhetagem e Tarifação</b>	<b>03 Janelas</b>
<b>10. Restauração do Ambiente de Logs de Segurança</b>	<b>05 Janelas</b>
<b>11. Atualização dos Equipamentos de Segurança dos PRTMs Básicos</b>	<b>05 Janelas</b>
<b>12. Atualização do Storage do Monitoramento do PE-Conectado</b>	<b>01 Janela</b>
<b>13. Integração da ATI ao ITEP via RePEPE</b>	<b>01 Janela</b>
<b>14. Adaptação da Infraestrutura Física da Sala da Rede</b>	<b>01 Janela</b>
<b>15. Obfuscação dos Ativos do Core do PE-Conectado</b>	<b>-</b>
<b>16. Apoio Técnico às ARPCs</b>	<b>03 ARPCs</b>
<b>17. CESU – Chamadas Registradas</b>	<b>441256</b>
<b>18. Análises Técnicas</b>	<b>39</b>

## ACÇÕES DE DESTAQUES 2019

DTD

### 1. Implantação do SEI

**Descrição:**

Implantação do SEI – Sistema Eletrônico de Informações nos órgãos do Governo, digitalizando os processos administrativos.

**Abrangência:**

Todos os 68 órgãos do Poder Executivo Estadual

**Valor Agregado:**

Maior Agilidade na elaboração e Trâmite dos processos,  
Economia para o Governo e Transparência e segurança nos processos.

**Equipe envolvida:**

Vanessa Cândido, Carol Melo, Alberto Viegas, Clarissa Borba e Celso Agra Filho

### 2. Otimização de Meios de Cobrança da Dívida Ativa

**Descrição:**

Consta de uma Solução de software para selecionar, de forma inteligente, os melhores devedores, apoiando os procuradores de forma a atuar eficazmente e em um menor período de tempo, com a aplicação de técnicas de Inteligência Artificial (IA).

**Abrangência:**

PGE

**Valor Agregado:**

Maior eficiência e eficácia no trabalho dos procuradores nos processos relacionados à Dívida Ativa Estadual.

**Equipe envolvida:**

Álvaro Pinheiro (e equipe da Coordenação de Sistemas da PGE), Mônica Bandeira e Eronita Leijden

### 3. Plataforma PE Cidadão

**Descrição:**

Disponibilização da Plataforma de Governo Digital PE Cidadão.  
Carta de Serviços ao Cidadão – Portal – App – Participa.pe

**Abrangência:**

Cidadãos de todo o estado de Pernambuco e todos os órgãos do Poder Executivo Estadual

**Valor Agregado:**

Maior facilidade de acesso aos serviços do Governo, pelo cidadão.  
Economia para o Governo e Transparência para a sociedade.

**Equipe envolvida:**

Vanessa Cândido, Lianne Borges, Mozart Almeida, Celso Agra Filho, Fred Carvalho e apoio de toda a GIS

## 4. Diretoria de Gestão de Governança de TI – **DGG**

**CONCLUÍDOS 2019**
**DGG / NPC**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
1. Novo decreto de contratações de TI	1
2. Diagnostico da Contratação do PE-Integrado	1
3. Minuta de alteração do SEIG	1
4. Minuta PESI	1
5. Novos Cursos de TI no CEFOSPE	5
6. ARPC de TI	4

**CONCLUÍDOS 2019**
**DGG / GGD**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
1. Analises de TR	569
2. Regulamento interno CTGD	1
3. Atualização da força de trabalho de TI 2019	1
4. Índice de colaboração	1
5. Índice de Governança de TI	1
6. Encontro de Gestores de TI e Encontro Técnicos de TI	5
7. Consultoria implantação PE conectado 2	1
8. Consultoria Sistema Aroeira PRORURAL	1
9. Detalhamento de cenários de contrato para o PE integrado	1
10. Contratação de Pesquisa salarial Região metropolitana	1
11. Contratação de banco de preços	1
12. Relatório de economias com ARPC	1
13. Novos dashboards de pareceres	15
14. Novos dashboards de índice de governança de TI	5

**CONCLUÍDOS 2019**
**DGG / NSI**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
1. Reestruturação dos Servidores Internos da ATI	1
2. Adesão à ARPC de Impressão Departamental	1
3. Contratação de 11 Certificados Digitais	11
4. Renovação do Contrato 003-2017 de 2 notebooks	1
5. Laboratório de uso de WIFI de alto desempenho	1
6. Adesão à ARPC 021/2018.ATI de Antivírus	1
7. Realização de POC de DVI com TV Box	1
8. Estruturação do Monitoramento da Rede Interna da ATI	1
9. Aquisição de 4 Registradores Eletrônicos de Ponto - REP	1
10. Atendimentos Service Desk	656

**EM ANDAMENTO 2019**
**DGG**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>
Curso de PDTI
Cursos de Contratações de TI
Novo Processo de Análise
ARPC LOCACAO DE MICROS
ARPC AQUISIÇÃO DE MICROS
ARPC Sustentação DC
ARPC RedHat
ARPC Pentaho
ARPC Antivirus
Diagnóstico de PDTI da SCGE
Diagnóstico de PDTI da PMPE
Diagnóstico de PDTI da ATI
Resposta ao Acórdão TCE-PE 1198/2014
Governança institucional
Elaboração de Normas da Operacionalização do NSI
Atualização do Comitê de TI Setorial
Adequação a LGPD
PTICE

## ACÇÕES DE DESTAQUES 2019

DGG

### 1. EGD

**Descrição:**

Estratégia de Governança Digital

**Abrangência:**

Administração Pública Estadual

**Valor Agregado:**

Atendendo a Lei 12985/2006 orienta, integra e dirige as iniciativas relativas à governança digital contribuindo para aumentar a efetividade da geração de benefícios para a sociedade por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos e da ampliação da participação e controle social, interagindo com o Ecossistema de Tecnologia da Informação e Comunicação; define os objetivos estratégicos, as metas, os indicadores e as Iniciativas da Política de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado e norteia programas, projetos, serviços, sistemas e atividades a ela relacionados

**Equipe envolvida:**

CTGD

### 2. Parecer Técnico nos Processos de Contratação de TI

**Descrição:**

Análise prévia e emissão de parecer técnico conclusivo, os processos de licitação para aquisição de bens e contratação de serviços de TIC, bem como os processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação e, ainda, os processos para adesão à Ata de Registro de Preços

**Abrangência:**

Administração Pública Estadual

**Valor Agregado:** Economia de aproximadamente R\$100 milhões de reais ao ano com atas de registro de preço corporativa além de promover otimização e economicidade na utilização dos recursos existentes e disponíveis, através da escalabilidade, integração e interoperabilidade entre as soluções e sistemas de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC, no âmbito da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual;

**Equipe envolvida:** Equipe de consultores da GGD

### 3. Força de TI, Índice de Governança de TI e Colaboração

**Descrição:**

Coleta de indicadores de gestão e governança de TI

**Abrangência:**

Administração Pública Estadual

**Valor Agregado:**

Permite a avaliação de indicadores para a tomada de decisão e elaboração das estratégias de TI do Governo do Estado de Pernambuco

**Equipe envolvida:**

Equipe de consultores da GGD e NSIs

## AÇÕES DE DESTAQUES 2019

DGG

### 4. Força de TI, Índice de Governança de TI e Colaboração

**Descrição:**

Coleta de indicadores de gestão e governança de TI

**Abrangência:**

Administração Pública Estadual

**Valor Agregado:**

Permite a avaliação de indicadores para a tomada de decisão e elaboração das estratégias de TI do Governo do Estado de Pernambuco

**Equipe envolvida:**

Equipe de consultores da GGD e NSIs

## 5. Diretoria de Tecnologia para Informações Corporativas – **DIC**



**CONCLUÍDOS 2019**
**DIC**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS	Quantidade
1. Estação Digital: Desenvolvimento de Módulo de Receitas Tributárias (SEFAZ)	01
2. Estação Digital: Desenvolvimento de Módulo de BI do Sistema Eletrônico de Informações SEI (SAD)	01
3. Estação Digital: Desenvolvimento de Módulo de BI de Governança de TI nos Órgãos/Entidades do Poder Executivo Estadual (ATI)	01
4. Estação Digital: Desenvolvimento de Módulo de BI de Despesa de TI nos Órgãos/Entidades do Poder Executivo Estadual (ATI)	01
5. Estação Digital: Desenvolvimento de Módulo de BI Indicadores de Saúde (SES)	01

**EM ANDAMENTO 2019**
**DIC**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS
1. Elaboração de Política de Governança do Compartilhamento de Dados na Administração Pública Estadual
2. Aquisição de equipamentos e contratação de horas de desenvolvimento para implantação de data lake corporativo com recursos do PROFISCO II
3. Suporte à rede de facilitadores da Estação Digital

**AÇÕES DE DESTAQUES 2019**
**DIC**

<p><b>1. BI do SEI na Estação Digital</b></p> <p><b>Descrição:</b> Desenvolvimento de módulo na Estação Digital para análise descritiva de dados do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).</p> <p><b>Abrangência:</b> Visão corporativa da tramitação (SAD) e visões setoriais dos órgãos usuários.</p> <p><b>Valor Agregado:</b> Habilitação de órgãos usuários do SEI para tratamento de informações de modo corporativo, permitindo a classificação, a priorização e a identificação de oportunidades de melhorias internas e externas para o fluxo de seus processos.</p> <p><b>Equipe envolvida:</b> Eronita Leijden, Gustavo Santos, Marcia da Fonte, Márcio Marques (DIC); Vanessa Cândido, Carolina Melo (GAS); Clarissa Borba (GIS); e Ricardo Melo, Emílio Vieira, Marcelo Cantalice (SAD).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. Superintendência de Gestão Institucional – **SGI**

**CONCLUÍDOS 2019**
**SGI / GGP**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS	Quantidade
1. Capacitação - Quantidade Colaboradores Capacitados	143
2. Capacitação - Horas de Capacitação	3224
3. Elaboração de Instrumentos para Concurso Público	01
4. Avaliação de Desempenho	01
5. Recrutamento Gerente DTI - Seleção Interna e Externa	01
6. Recrutamento Pregoeiro - Seleção Interna e Externa	01
7. Elaboração TR's: Relógio de Ponto, Software do Relógio de Ponto e PPP	01

**CONCLUÍDOS 2019**
**SGI / GPL**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS	Quantidade
1. Processos de Compras/Serviços no PE-Integrado	34
2. Alienação de bens inservíveis - Leilão e Descarte	02
3. Inventário Almoxarifado	01
4. Inventário Bens Móveis	01
5. Cadastramento de Bem Imóvel no PE-Integrado - Módulo Patrimônio Imobiliário	01
6. Adesão a Atas de Registro de Preços Corporativas - Certificados Digitais, Material de Expediente, Lâmpadas	06
7. Treinamento de Segurança Patrimonial - CBMPE	01
8. Processo de cessão de crédito para regularização do pagamento do pessoal de limpeza	02
9. Estudos técnicos para: aquisição de geradores e aparelhos de ar condicionado	02

**EM ANDAMENTO 2019**
**SGI / GPL**

PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS
1. Processos de Compras/Serviços no PE-Integrado - Divisórias, SPDA, PPP, Fechaduras
2. Formação de Registro de Preços para aquisição de ar condicionados

**CONCLUÍDOS 2019**

**SGI / GAF**

<b>PROJETOS / AÇÕES /SERVIÇOS</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1. Pagamentos</b>	<b>2685</b>
<b>2. Empenhos</b>	<b>256</b>
<b>3. Liquidações</b>	<b>648</b>
<b>4. DH's</b>	<b>614</b>
<b>5. DDO's</b>	<b>83</b>

## AÇÕES DE DESTAQUES 2019

SGI

### 1. CAPACITAÇÃO

**Descrição:**

Aumento da quantidade de colaboradores capacitados em 240% de 2018 para 2019  
Aumento da quantidade de horas de capacitação em quase 227% de 2018 para 2019

**Abrangência:**

ATI

**Valor Agregado:**

Desenvolvimento de competências e habilidades dos colaboradores

**Equipe envolvida:**

UDQ - Ana Mônica Carvalho, Rita Rodrigues, Simone Miranda

### 2. INSTRUMENTOS PARA CONCURSO PÚBLICO

**Descrição:**

Elaboração de todos os instrumentos necessários para realização de concurso público para preenchimento de 75 (setenta e cinco) vagas para o cargo de AGTIC

**Abrangência:**

ATI

**Valor Agregado:**

Possibilidade de realização do concurso no momento em que for autorizado

**Equipe envolvida:**

Comissão do Concurso sob a coordenação da SGI/UDQ

### 3. PROCESSOS DE AQUISIÇÃO/SERVIÇOS

**Descrição:**

Realização de 90% das demandas de processos de aquisição/serviços

**Abrangência:**

ATI

**Valor Agregado:** Melhoria da infraestrutura e qualidade do trabalho

**Equipe envolvida:**

Mônica Echeverria, Paulo Lemos e Simone Veras